

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักอำนวยการ สาขาสํานักงานกรุงเทพ จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๓,๗๕๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๓,๗๕๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

คุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักอำนวยการ สาขาสํานักงานกรุงเทพ

๑. วัตถุประสงค์ในการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานเพื่อขับรถรับ – ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

ขับรถรับ – ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพ และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงคุกเว้นแต่คดี กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมารยาทเรียบร้อย และซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๖ พื้นพันธุทางทหาร
- ๓.๗ มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ปีมีประสบการณ์ในการขับขี่
- ๓.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้าใดในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๓.๑๑ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. วันเวลาในการทำงาน

- ๔.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๔.๒ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินค่าบริการเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เดือนละ ๑๓,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๖. รายละเอียดการทำงาน

- ๖.๑ ขับรถรับ – ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
- ๖.๒ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๓ อำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบัน รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย